

Организация и проведение
итогового сочинения
(изложения)
2023-2024 учебный год

Кто должен писать сочинение?

Сочинение вправе писать категории лиц *без ограничений здоровья*

Выпускни
ки
текущего
года

Выпускники,
не
завершившие
среднее
общее
образование
(не
прошедшие
ГИА)

Обучающиеся,
получившие
среднее общее
образование в
рамках освоения
образовательных
программ
среднего
профессиональн
ого образования
в текущем году

Обучающиеся и
выпускники ОО
профобразования,
имеющие документ
об образовании,
подтверждающий
получение среднего
общего образования

Выпускники
прошлых лет

Для какой категории лиц сочинение является обязательным условием и почему?

Сочинение (изложение) – это обязательное испытание для

Выпускников
текущего года

Выпускников, не
завершивших
среднее общее
образование (не
прошедших ГИА)

Обучающихся,
получивших среднее
общее образование в
рамках освоения
образовательных
программ среднего
профессионального
образования в
текущем году

т.к. является условием допуска к ГИА и поступления в образовательные организации высшего образования

Кто вправе писать изложение?

Изложение вправе писать

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| Выпускники текущего года | Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) | Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году | Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования | Выпускники прошлых лет | | |
| имеющие статус | | | | | | |
| Обучающиеся с ОВЗ | Дети-инвалиды | Инвалиды | Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | Обучающиеся УФСИН | Обучающиеся по состоянию здоровья на дому | Обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия |

Имеют ли право участвовать в сочинении участники с ОВЗ?

У данной категории участников есть право выбора: сдавать сочинение или изложение

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------------------------|---|---|
| Выпускники текущего года | Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) | Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году | Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования | Выпускники прошлых лет | | |
| имеющие статус | | | | | | |
| Обучающиеся с ОВЗ | Дети-инвалиды | Инвалиды | Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | Обучающиеся УФСИН | Обучающиеся по состоянию здоровья на дому | Обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия |

*Когда будет проходить процедура написания
итогового сочинения (изложения)?*

Сроки сдачи сочинения (изложения):

6 декабря
2023 года

7 февраля
2024 года

10 апреля
2024 года



Все категории лиц,
имеющие право
написания
итогового
сочинения
(изложения)

Выпускники прошлых лет, выпускники, ОО
профессионального образования, имеющие документ об
образовании, подтверждающий получение среднего
общего образования, категории лиц повторно
допущенные к написанию итогового сочинения
(изложения)

Где можно зарегистрироваться на сдачу сочинения (изложения)?

**В образовательной организации,
в которой обучающийся проходит
обучение**



Выпускник текущего года

Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу сочинения (изложения)?

Пакет документов для выпускников текущего года состоит из:

документа,
удостоверяющий
личность

заявление

согласия на обработку
персональных данных

Пакет документов для

- *Выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА),*
- *Обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году,*
- *Обучающихся и выпускников ОО профобразования, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования*
- *Выпускников прошлых лет*

состоит из:

документа,
удостоверяющ
его личность

СНИЛС

документа об
образовании

согласия на обработку
персональных данных

Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу сочинения (изложения) участники с ОВЗ?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Установленный пакет документов

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Дети – инвалиды и инвалиды

Установленный пакет документов

Оригинал или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Где будет проходить написание сочинения (изложения)?

Местами проведения сочинения (изложения) являются ОО, в которых проходят обучение

выпускники текущего года.

Места проведения сочинения (изложения) определяет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, находящийся по месту регистрации участника процедуры для

обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году

обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования

выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА)

выпускников прошлых лет

Где будет проходить написание сочинения (изложения)?

Места проведения сочинения (изложения) организуются на дому для

категории лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможность проходить процедуру в образовательных организациях

при предъявлении копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям

Кто участвует в организации и проведении сочинения (изложения)?

Состав лиц, привлекаемых к проведению сочинения (изложения)

1. руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо

2. технические специалисты

3. члены комиссии, участвующие в организации сочинения (изложения)

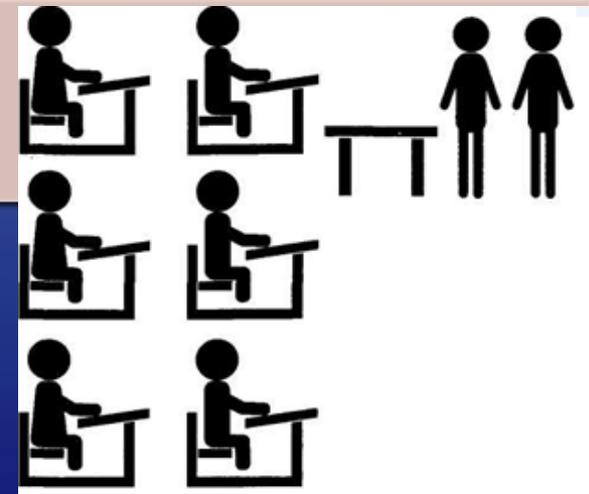
4. дежурные, контролирурующие соблюдение порядка проведения сочинения (изложения) вне кабинетов

5. медицинские работники, ассистенты

По какому принципу участники рассаживаются в учебном кабинете?

Участники рассаживаются

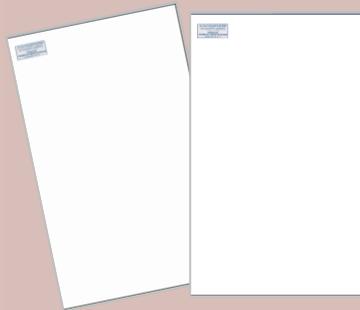
в произвольном порядке



Рекомендуемое количество участников в одном учебном кабинете – 15 человек

Что может иметь и что запрещено иметь при себе участнику процедуры написания сочинения во время её проведения?

Участник процедуры имеет право иметь на рабочем месте



Внимание! Запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио, видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, справочные и литературные материалы, письменные заметки

Во сколько начинается процедура проведения сочинения (изложения) и какова её продолжительность?

Процедура проведения сочинения (изложения) начинается в 10.00 часов по местному времени

Продолжительность написания сочинения

235мин.

Продолжительность написания изложения

235мин.

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа

Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

Член комиссии образовательной организации должен:

провести инструктаж обучающихся

выдать каждому участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений или ознакомить участников сочинения (изложения) с темами сочинений

дать указание участникам сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков сочинения (изложения)

объявить начало сочинения (изложения), продолжительность и время его окончания, зафиксировать время начала и окончания сочинения (изложения) на доске

Время, отведенное на инструктаж, заполнение регистрационных полей бланков, не включается в общее время экзамена !!!

Будут ли использоваться бланки при процедуре написания сочинения (изложения)?

Индивидуальный комплект участника содержит 3 бланка: бланк регистрации и 2 бланка записи. Информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Коды: Класс Тип Место проведения Номер объекта Дата проведения (день-месяц-год)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Континент (страна) Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер Пол Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а):

Подпись участника строго внутри обода

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Зачет | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри обода

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Переведите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Бланки
заполняются
яркими черными
чернилами
гелевой или
капиллярной
ручек.

Как заполнить верхнюю часть бланка регистрации при выполнении сочинения?

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (дд-мм-гг) |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------------------|
| 39 | 000632 | 11А | 000632 | 0022 | 06-12-23 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков | Код работы | |
| 20 | сочинение | 002 | 004 | | |

Код региона

Код образовательной организации

Класс

Место проведения

Номер кабинета

Дата проведения

Код вида работы

Наименование вида работы

Номер темы сочинения

Количество бланков (использованных бланков записи)

Код работы генерируется автоматически

Как заполнить среднюю часть бланка регистрации?

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия П Е Т Р О В

Имя П Е Т Р

Отчество (при наличии) П Е Т Р О В И Ч

Документ Серия 6 3 0 0

Номер 1 0 0 0 0 0

Пол
 Ж М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Подпись
участника

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Сколько бланков записи может использовать участник процедуры сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

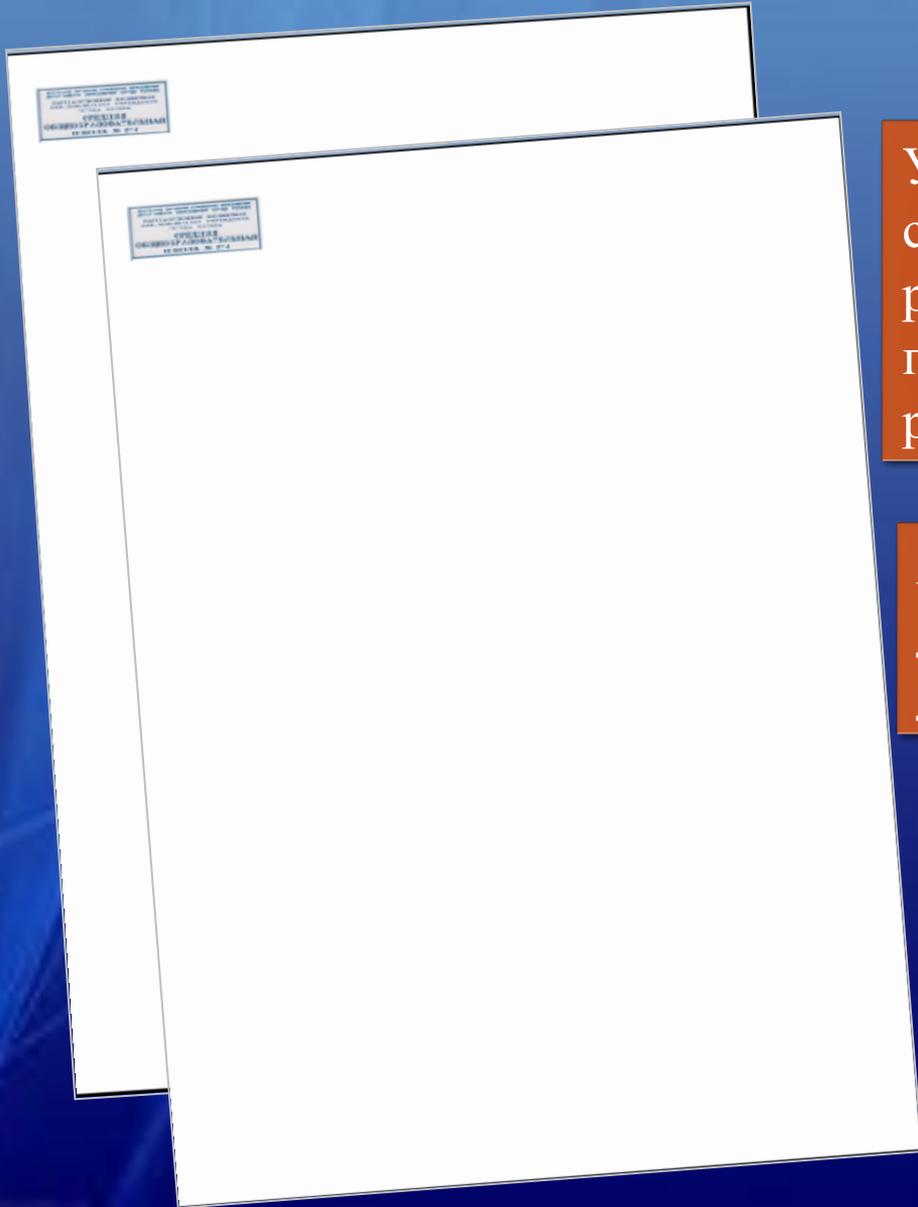
Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белом бланке записи формата А4, установленного образца.

Бланк записи имеет лицевую и обратную стороны.

Участники выполняют сочинение (изложение), используя лицевую, и обратную стороны бланка записи.

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии полного заполнения всех предыдущих бланков.

Можно ли использовать при написании сочинения (изложения) черновики?



Участник процедуры написания сочинения (изложения) при выполнении работы использует черновики, которые подготовлены, организаторами из расчета 2 листа на 1 участника.

Внимание!!! Черновики **не** проверяются и записи в них **не** учитываются!

Как заполнить бланк записи?

Необходимо перенести информацию с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (день-месяц-год) |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|
| 3 9 | 0 0 0 6 3 2 | 1 1 А | 0 0 0 6 3 2 | 0 0 2 2 | 0 6 - 1 2 - 2 3 |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков | Код работы | |
| 2 0 | с о ч и н е н и е | 0 0 2 | 0 0 4 | | |

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

| Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист № | Код работы |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-------------------------|
| 3 9 | 2 0 | с о ч и н е н и е | 0 0 1 | |
| ФИО участника | ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ | | | Номер темы 0 0 2 |

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

Член комиссии образовательной организации должен:

по запросу участника выдать дополнительный бланк записи, заполнив порядковый номер листа

За 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении сочинения (изложения) и напомнить о необходимости его переноса информации из черновиков в бланк записи

Сколько бланков регистрации заполняет участник?

Участник заполняет один бланк регистрации и необходимое для написания работы количество бланков записи. Соответствующие порядковые номера на дополнительно взятых бланках записи проставляют члены комиссии.

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Место проведения Номер кабинета Дата проведения (месяц)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков Код работы

Заполнять гелевой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество

Документ Серия Номер Лист * **

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго выделено.

| Заполняется ответственным | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | <input type="checkbox"/> Незачет | Подпись ответственного строго выделено. | | | |

Лист № 0 0 1

Лист № 0 0 2

Лист № 0 0 3

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО Подпись Номер темы

Подписать вписав поля: "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ.

Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Или бланк записи,

Дополнительный бланк записи,

Дополнительный бланк записи,

Каков порядок сбора бланков?

Член комиссии обязан принять от участника процедуры написания сочинения (изложения) бланки в следующем порядке: бланк регистрации и бланки записи должны лежать по порядку друг за другом

The image shows three overlapping forms used for the registration and recording of an essay. The top form is the 'Бланк регистрации' (Registration Form), which includes fields for the participant's name, date, and location, and a section for the registration number. The middle form is the 'Бланк записи' (Recording Form), which includes fields for the page number, date, and location, and a section for the recording number. The right form is another 'Бланк записи' (Recording Form). Arrows point from labels 'Лист № 001', 'Лист № 002', and 'Лист № 003' to the top of each respective form.

Лист № 001

Лист № 002

Лист № 003

Бланк регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона Код вида работы Место проведения Номер бланка Дата проведения Сметы

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Колонки Бланка Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧИТАТЕЛЬНЫМИ ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Следующий бланк участника

Школа/лицей Улица Станция/поселок Документ Сертификат Номер

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С левым проведением сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

| | | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Порядок выполнения работы

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФНО участника Номер темы

Пропишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО участника РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФНО участника Номер темы

Пропишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО участника РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Итоговое сочинение (изложение)

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

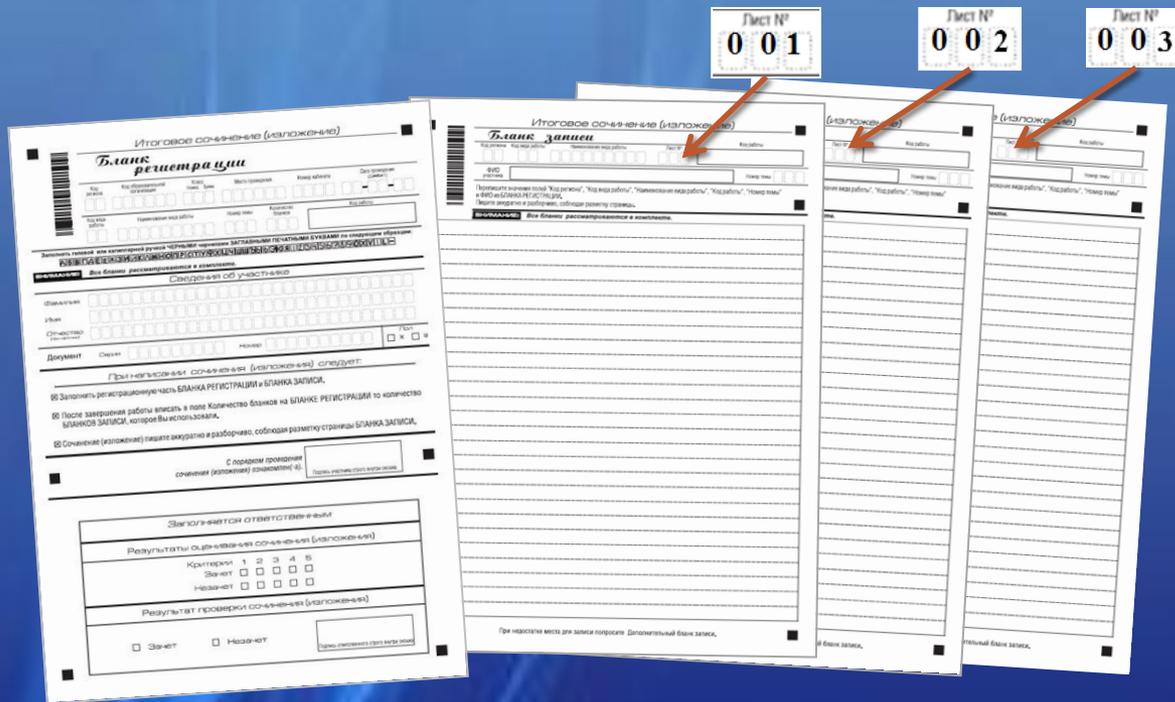
ФНО участника Номер темы

Пропишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО участника РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Каким образом упаковываются бланки в учебном кабинете?



Формируется индивидуальный комплект бланков на одного участника



Какой сопроводительный бланк наклеивается на пакет из аудитории?

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

Наименование **ОО**

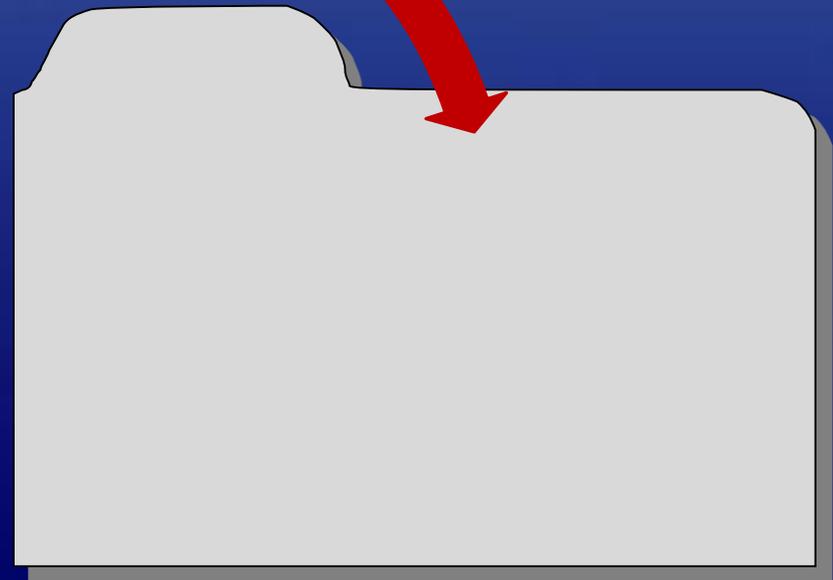
Код **ОО**

Класс

Индивидуальных комплектов,

в том числе бланков записи

Наклеить на конверт



Кто осуществляет проверку сочинений (изложений)?

Проверка сочинений (изложений) осуществляется

членами муниципальных предметных комиссий



Муниципальная предметная комиссия формируется из учителей-предметников муниципалитета и проверяет работы участников, прошедших процедуру написания сочинения (изложения)

Каковы параметры оценивания сочинения (изложения)?

Проверка сочинений (изложений) участников и их оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результатом итогового сочинения (изложения) является

зачет



незачет



Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?

| | |
|--|--|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

| | |
|--|--|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

| | |
|--|--|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

| | |
|--|---|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

| | |
|--|---|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

| | |
|--|---|
| Заполняется ответственным | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| Критерии | 1 2 3 4 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет |  <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small> |

Условием получения «зачета» как итогового результата за написание сочинения (изложения) является обязательный «зачет» по первым двум критериям и одному из трех последующих критериев

Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Заполняется ответственным | | | | | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | |
|  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Заполняется ответственным | | | | | |
| Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | | | | | |
|  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> | | | | | |

В случае, если участник получил «незачет» по первым двум критериям, то при любой комбинации результатов последующих критериев итоговым результатом является «незачет» (даже при результате «зачет» по последующим трем критериям)

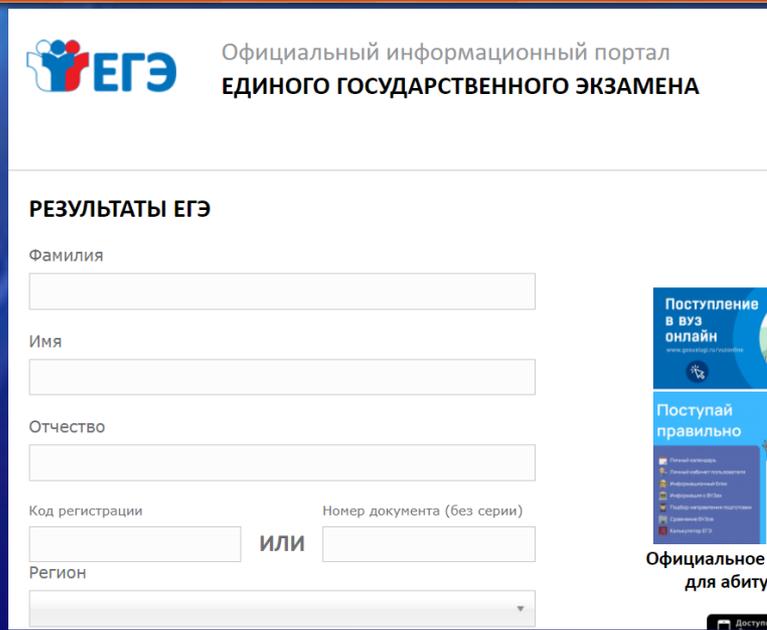
Где можно ознакомиться с результатами оценивания сочинения (изложения)?

**Ознакомиться с результатами сочинения
(изложения) возможно**

**В местах регистрации на прохождение
процедуры написания сочинения
(изложения)**

Каким образом будут предоставляться результаты сочинения (изложения) в приемную комиссию образовательных организаций высшего образования?

Для приемных комиссий образовательных организаций высшего образования будет открыт доступ к банку сочинений (изложений) на официальном информационном портале ЕГЭ



The screenshot shows the official website of the Unified State Exam (EGE). At the top left is the EGE logo, and to its right is the text "Официальный информационный портал ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА". Below this is a section titled "РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ" with a search form. The form includes input fields for "Фамилия", "Имя", and "Отчество". Below these are two input fields for "Код регистрации" and "Номер документа (без серии)", separated by the word "ИЛИ". There is also a "Регион" dropdown menu. On the right side of the page, there is a blue sidebar with the text "Поступление в вуз онлайн" and "Поступай правильно", along with a list of social media links and the text "Официальное для абиту" and "Доступ".

Официальный информационный портал ЕГЭ
www.ege.edu.ru

Кто имеет право повторно написать сочинение (изложение)?

Повторно допускаются к сдаче сочинения (изложения)

участник,
получивший
неудовлетворите
льный результат

участник, не
явившийся по
уважительной
причине при
наличии
документального
подтверждения

участник, не
завершивший сдачу
сочинения
(изложения) по
уважительной
причине при
наличии
документального
подтверждения



Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Для выпускников МАОУ гимназии №32 2023-2024 учебного года заявления на участие принимаются до **22 ноября 2023 года**. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании заявлений в учебной части образовательной организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.