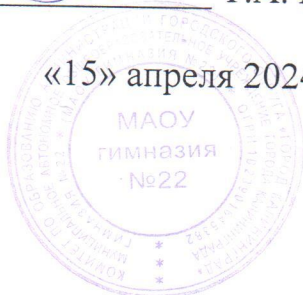


Директор МАОУ гимназии № 22


Т.А. Глыбина

«15» апреля 2024 года



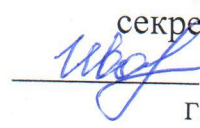
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАОУ гимназии № 22


А.О. Головин

«15» апреля 2024 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ГИМНАЗИИ № 22
НА 2024 – 2027 ГОДЫ**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ гимназии № 22
15 апреля 2023 года
секретарь собрания


Е. В. Иванова
г. Калининград

Протокол № 2 от 15 апреля 2024 года

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02390108.
92000.92310.10244
«18» апреля 2024.
 О.К. Тракко
Подпись Ф.И.О.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАОУ гимназии № 22 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22 Глыбиной Татьяны Андреевны.
- Работники в лице председателя совета органа общественной самодеятельности МАОУ гимназии №22 Головина Александра Олеговича.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, выплаты пособий и компенсаций, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда и здоровья, социальных гарантий, контроль за выполнением коллективного договора и порядком внесения изменений и дополнений и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Выплату заработной платы производить дважды в месяц: за первую половину месяца -17 числа текущего месяца и за вторую половину месяца -2 числа следующего месяца на банковскую карточку, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя. В случае выпадения дня выплаты заработной платы на выходной или праздничный день, производить выплаты в ближайший рабочий день, предшествующий дате выплаты. Стимулирующие выплаты производить согласно «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназии № 22» (Приложение № 1)

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Система оплаты труда индивидуальная. Труд сотрудников гимназии оплачивать на основе ежегодной тарификации в соответствии с Положением о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников

МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 2) и Положением о порядке распределении областного фонда стимулирования качества образования МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 3). Кроме того, выплачивать стимулирующие выплаты определенные Положением об условиях оплаты труда и также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений заместителей директора, главного бухгалтера МАОУ города Калининграда гимназии №22. (Приложение № 4)

2.1.6. Своевременно, в течение учебного года, производить изменения в тарификации в связи с изменением образования, присуждения ученой степени, почетного звания, итогов аттестации.

2.1.7. Должностной оклад работников гимназии рассчитывать исходя из минимальной заработной платы установленной в регионе, увеличенной на коэффициент индексации согласно Положения о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 2)

2.1.8. При выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплату в соответствии с Положения о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 2)

2.1.9. Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время».

За работу в выходные и праздничные дни производить оплату в двойном размере в соответствии с ТК РФ.

2.1.10. Устанавливать отдельным работникам надбавки к должностным окладам за срочность выполняемой работы; за сложность и напряженность работы; за выполнение работ, выходящих за рамки функциональных обязанностей и т.д., согласно «Положением о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 2) и Положением о порядке распределении областного фонда стимулирования качества образования МАОУ города Калининграда гимназии № 22 (Приложение № 3). Кроме того, выплачивать стимулирующие выплаты определенные Положением об условиях оплаты труда и также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений заместителей директора, главного бухгалтера МАОУ города Калининграда гимназии №22. (Приложение № 4)

2.1.11. На период прохождения курсов повышения квалификации за работником сохранять место работы и среднюю заработную плату.

2.2. Гарантии и компенсации

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим

самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 173 -177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, работодатель в письменной форме сообщает об этом работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников — работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения трудового коллектива гимназии.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категории, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- проработавшим в организации более 25 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает прием новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 15 часов в неделю) для

поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования — средства организации).

3.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивать выходное пособие в размере, установленном законодательством РФ.

3.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания определяются Правилами внутреннего Трудового распорядка работников МАОУ гимназии № 22. (Приложение №5)

4.2. При регулировании рабочего времени в гимназии стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать 36 часов в неделю для педагогических работников, а для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная 40-часовая продолжительность рабочего времени в неделю.

4.3. Очередность предоставления отпуска устанавливается работодателем с учетом заявления работника. График ежегодных отпусков на следующий год утверждается работодателем и доводится до сведения работников до 15 декабря текущего года. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ. Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным отпуском в 28 календарных дней.

4.4. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с ТК РФ.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить безопасные и здоровые условия труда, нормальные социально-бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда в строгом соответствии с Положением об организации работы в области охраны труда (Приложение 6) и берет на себя ответственность за состояние охраны труда.

5.1.2. В соответствии со ст. 226 ТК РФ и приказ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» установить обязанность работодателя по ежегодному планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в

соответствии с Планом мероприятий по охране труда и Соглашением о реализуемых работодателем мероприятиях по улучшению условий труда работников, который является неотъемлемой частью коллективного договора и предусматривает выделение средств на выполнение мероприятий. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществлять в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (Приложение № 7, Приложение 13).

5.1.3. Ежегодно проводить проверку рабочих мест на соответствие требованиями условий и охраны труда, санитарно-гигиеническим требованиям.

5.1.4. Организовать прохождение медицинских осмотров всеми работниками гимназии. При уклонении от прохождения медицинского осмотра работник не допускается к выполнению трудовых обязательств. (Приложение № 8)

5.1.5. Информировать принимаемых на работу работников о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, проводить с ними инструктажи по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. В целях организации сотрудничества по охране труда в организации создавать совместную комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и органа общественной самодеятельности. (Приложение № 9, Приложение 10)

5.1.7. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев и аварий в учреждении включают представителей органа общественной самодеятельности гимназии.

5.1.8. Своевременно и за счёт своих средств обеспечить выдачу работникам в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обеззараживающих средств, и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену. (Приложение № 11, Приложение 12).

5.1.9. В случае получения ограничения трудоспособности или установления инвалидности по вине Работодателя, Работодатель берет на себя обязательство с согласия потерпевшего обучить его новой профессии в соответствии с заключением МСЭ, если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу. За время обучения потерпевшему выплачивается средний заработок по прежней работе независимо от получения пенсии по инвалидности от трудового увечья. Если обучение платное, расходы возмещаются работодателем.

5.1.10. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением Плана мероприятий по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

— проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.

6.1. В случае смерти работника, не связанной с исполнением трудовых обязанностей, семье умершего, проживающей совместно с ним, выплачивается единовременное пособие в размере минимальной заработной платы.

6.2. Работодатель ходатайствует о выделении мест в детском саду работникам, имеющим детей дошкольного возраста, а также ходатайствует о выделении путевок в оздоровительные лагеря.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Изменения и дополнения Коллективного договора с приложениями в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2 Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в согласованных порядках, формах и сроках, а также соответствующие органы по труду.

7.3 В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств в гимназии создается комиссия по трудовым спорам.

7.4 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5 Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представителя работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6 Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.7 При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8 Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами

7.9 Настоящий Договор может быть продлен, в случае согласия сторон на срок не более трех лет.

Специалист по кадрам

 Е. Иванова